



آشنایی با مراحل اقدام پژوهی به همراه نحوه نگارش گزارش نهایی

دبیر خانه بیست و چهارمین برنامه معلم پژوهنده

پژوهش در عمل یا اقدام پژوهی در واقع نوعی از تحقیق می باشد که توسط خود فرد درگیر در یک مسئله برای حل و یا کاهش مشکل انجام می گیرد. در اقدام پژوهی موضوع های تحقیق همگی ملموس و عینی و مربوط به فعالیت های روز مره می باشد و هدف آن بهسازی امور و اثر بخشی کردن آن است.

مراحل اقدام پژوهی مراحل دوری یا حلزونی می باشد و از این رو آن را چرخه پژوهش نیز نامیده اند و با توجه به اینکه روشی منظم و هدفمند می باشد لازم است برای آن مراحل را در نظر گرفت که به طور خلاصه به این شرح است:

آشنایی با مراحل اقدام پژوهی یا پژوهش در عمل و ویژگیهای هر مرحله:

۱- مشخص کردن موضوع و عنوان پژوهش:

نخستین گام در هر پژوهش تعیین موضوع می باشد موضوعی که انتخاب می کنید یا معمولاً مورد علاقه شما می باشد، یا مربوط به مسئله ای است که در حین کار برای شما پیش آمده است و می خواهید آن را بر طرف کنید. با این حال موضوع باید دارای این ویژگیها باشد:

الف - به عنوان یک مسئله شناسای و مورد علاقه شما باشد .

ب - پژوهش پذیر باشد .

ج - دارای اهمیت باشد .

د - در توان پژوهشگر باشد .

ه - پشتوانه ی اطلاعاتی داشته باشد.

۲- بیان مساله :

(توصیف وضعیت موجود) وضعیت فعلی را به روشنی توصیف می کند و به تعریف و بیان ابعاد مساله می پردازد . اینکه مشکل موجود در چه شرایط و محیطی نمایان شده و عمق و گستردگی آن چقدر است و آسیب های آن کدامند

۳- گرد آوری اطلاعات اولیه (شواهد یک) :

برای اینکه تصویر روشنی از وضع موجود داشته باشیم لازم است داده ها یا اطلاعات لازم را در این باره جمع آوری کنیم و داده ها را طبقه بندی نمائیم و داده های ضروری را از غیر ضروری جدا کنیم و در این مرحله نیز هدف شما عملی و کاربردی است و نه صرفاً نظری. گردآوری اطلاعات در اغلب موارد از چهار روش مصاحبه،مشاهده پرسشنامه و اسناد و ارقام حاصل می شود. که استفاده از نوع روش در اقدام پژوهی بستگی به موضوع و هدف پژوهش مورد نظر دارد و بهتر است تلاش کنید که برای کسب اطلاعات از روشهای

متعددی استفاده کنید. هدف از گردآوری اطلاعات هم مشخص نمودن وضع موجود به کمک داده ها و شواهد و انتخاب یک راه موقت می باشد.

برای این که تصویر روشنی از وضع موجود داشته باشیم لازم است داده ها یا اطلاعات لازم در این باره را جمع آوری کنیم.

الف - مشاهده رفتار یا بررسی عملکردها در مدت معین

ب - بررسی پرونده تحصیلی دانش آموزان

ج - پرس و جو از همکاران

د - مطالعه علمی و آگاهانه از منابع معتبر (کتب و ...)

۴- تجزیه و تحلیل و تفسیر داده های او (بررسی علمی داده های شواهد یک):

- در این مرحله پژوهشگر با استفاده از اطلاعات بدست آمده از مرحله ی قبل ، اقدام به تحلیل و تفسیر داده ها می کند وبا یک جمع بندی عالمانه از اطلاعات ، تاحدودی به علل احتمالی بوجود آورنده مشکل پی می برد ونظرات خود را دراین مورد ثبت می کند تا بر اساس آن راه حل موقتی را برای اجراء انتخاب کند

۵ - انتخاب راه حل (راه حل های) جدید و موقتی جهت اجراء :

با استفاده از اطلاعات جمع آوری شده و با خرد ورزی و اندیشیدن مداوم راه حل خود را با شرایط زیر انتخاب کنید .

الف : در انتخاب راه حل عجله نکنید .

ب : مطمئن باشید که اطلاعات کافی جمع آوری کرده اید .

ج : راه حلی انتخاب کنید که امکان اجرای آن باشد .

۶ - اجرای راه حل و نظارت بر آن در حین اجراء :

پژوهشگر ضمن اجرای راه حل پیشنهادی خود ،باید دقت کند که راه حل به درستی اجراء شود .یعنی ضمن اجراء ناظر و کنترل کننده مداوم نیزباشد .

- موارد قابل توجه در این مرحله :

الف : پیشرفت کار را زیر نظر داشته و وقایع را ثبت کنید .

ب : از همکاران منتقد خود در مورد پیشرفت کار کمک بگیرید .

ج - در صورت لزوم تغییرات لازم را دراجرای طرح اعمال کنید.

۷- گرد آوری اطلاعات پس از اجرای راه حل (شواهد دو) :

پژوهشگر پس از اجرای راه حل مطلوب خود که مدعی می باشد با اجرای آن وضعیت مطلوب حاصل گردیده ، باید ملاکهایی را جهت اثبات ادعای خود داشته باشد .

الف : روش های گرد آوری اطلاعات را معین کنید

ب : داده های بدست آمده را که نشانگر ایجاد تغییر هستند در یک پوشه جهت ارائه جمع آوری کنید

ج :داده ها راجهت قضاوت در اختیار همکاران منتقد قرار دهید

۸ - ارزشیابی تاثیر اقدام جدید و تعیین اعتبار آن:

(ارزیابی و اعتبار بخشی) - در این مرحله داده های جمع آوری شده را مثل مرحله سوم تفسیر و تحلیل می کنیم . با بررسی نتایج و داده های تحقیق بعد از اجرای عمل (راه حل) از خود می پرسیم که «آیا واقعا تغییری که من به دنبال آن بودم تحقق پیدا کرده است ؟ چقدر ؟» و برای ادعاهای خود از شواهد ۲ استفاده می کنیم. در این رابطه : ۱ - دلایل محکم خود را مبنی بر ایجاد تغییر بیان کنید . ۲ - نظر همکاران منتقد خود را که مبنی بر تایید تغییر باشد قید کنید . (گروه ارزیاب)

۹- نتیجه گیری و پیشنهادات :

دادن گزارش نهایی یا اطلاع رسانی به همراه نتیجه اتفاق افتاده و ارائه ی پیشنهادات لازم به همکاران

منبع : قاسمی پویا ،اقبال .راهنمای عملی پژوهش درعمل .انتشارات پژوهشکده تعلیم و تربیت

ب- راهنمای نگارش اقدام پژوهی:



وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان

عنوان اقدام پژوهی:

نمونه فونت عنوان اقدام پژوهی (فونت B Nazanin ۱۶pt Bold)

نام و نام خانوادگی مؤلف اول / مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

سمت فعلی:

شماره پرسنلی:

شماره تماس:

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

راهنمای تدوین مقالات اقدام پژوهی بیست و چهارمین برنامه معلم پژوهنده استان سمنان - سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹

عنوان در ۱ یا ۲ خط (روی صفحه عنوان، فونت B Nazanin ۱۶pt Bold)

عناوین در سرتاسر گزارش بجز صفحه عنوان فونت B Nazanin ۱۴pt Bold

نویسنده اول ، نویسنده دوم ، (B Nazanin ۱۲ pt, Bold) ...

سمت نویسنده اول (B Nazanin ۱۰ pt, Bold)

سمت نویسنده دوم (B Nazanin ۱۰ pt, Bold)

Email: (Times ۱۱ pt)

چکیده (در یک صفحه مستقل جدا از سایر بخش‌ها نوشته شود)

در بخش چکیده به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، گزیده‌ای از مهم‌ترین راه‌حل‌های اجرا شده ، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به‌طور مختصر اشاره شود. ولی یک مقدمه تلقی نمی‌گردد. درانتهای چکیده، واژگان کلیدی ذکر شود. واژگان کلیدی ، واژه‌های کلیدی هستند که معمولاً در عنوان یا متن چکیده درج شده است و معرفی کننده گزارش شما می‌باشند. چکیده حداکثر شامل ۳۵۰ کلمه در یک پاراگراف بوده با قلم BNazani اندازه ۱۳ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ برای لغات انگلیسی نوشته شود. ضمناً فاصله سطرها

واژگان کلیدی: حداکثر ۵ کلمه، مجزا شده با ویرگول، با قلم BNazanin اندازه ۱۳ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ برای لغات انگلیسی.

مقدمه

مقدمه شامل توضیحات کلی در مورد مساله، نحوه ی تشخیص مساله ، انگیزه محقق از تحقیق و اهداف تحقیق خواهد بود. مقدمه را با استفاده از منابع مرتبط با موضوع و همچنین نظر خودتان به عنوان معلم پژوهنده تنظیم کنید.

متن گزارش با قلم BNazanin اندازه ۱۴ برای نوشتار فارسی و قلم Times New Roman با اندازه ۱۲ برای لغات انگلیسی نوشته شود. عنوان بخش ها و زیر بخش ها باید با قلم BNazanin به ترتیب با اندازه ۱۶ و ۱۴ و پررنگ نوشته شود. اولین خط همه پاراگراف ها، بجز اولین پاراگراف بعد از متن، بصورت هماهنگ ۱۲ میلیمتر فرورفتگی داشته باشد. فاصله بین خطوط در سرتاسر مقاله ۱/۱۵ باشد.

ارسال مقالات کامل

کلیه مقالات کامل توسط داوران دبیرخانه معلم پژوهنده در منطقه/ شهرستان / استان مورد ارزیابی قرار می گیرند. به این منظور لازم است فایل گزارش، که مطابق با ضوابط این راهنما تهیه شده ارسال شود. همچنین فایل مورد نظر باید حاوی متن مقاله و کلیه اجزای آن شامل مقدمه، بیان مسئله، شواهد، گردآوری اطلاعات، راه حلها و اعتبار بخشی آنها، اجرا، نتیجه گیری و پیشنهادها (و در صورت نیاز شامل شکل ها و جدول ها) باشد. در هر بخش یا زیربخش یک یا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود که جملات هر بند زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

حداکثر تعداد سطرها و صفحات

حداکثر تعداد صفحات گزارش اقدام پژوهی که شامل مقدمه و متن و کلیه اجزای آن نظیر شکل ها و جداول می باشد ۲۰ صفحه با نگارش ۲۹ سطر در هر صفحه است.

زیرنویس

در صورت نیاز به استفاده از زیرنویس، از فونت (BNazanin ۱۱pt) استفاده گردد.

اشکال و جداول

باید کلیه شکل ها و جداول در متن مقاله طراحی و بلافاصله پس از اولین ارجاع در متن قرار گیرند. شکل ها باید از کیفیت کافی برخوردار بوده و واضح و شفاف ترسیم گردند. حروف، علائم و عناوین باید به اندازه ای انتخاب گردند که خوانا و قابل تفکیک باشند. هر شکل و جدول دارای یک شماره ترتیبی مستقل است که حتما باید در داخل متن به آن ارجاع شده باشد. همچنین هر شکل دارای عنوان مستقلی است که با فونت

(BNazanin ۱۱pt) در زیر شکل نوشته می‌شود. همچنین هر جدول دارای عنوان مستقلی است که با فونت (BNazanin ۱۱pt) در بالای جدول نوشته می‌شود. یک خط خالی در بالا و پایین اشکال و جداول آنرا از بقیه متن جدا می‌کند.

نتیجه‌گیری

هر مقاله باید با ارائه توضیحات مشخص به جمع‌بندی نتایج تحقیق ارائه شده در بخش نتیجه‌گیری بپردازد.

سپاسگزاری

در صورت لزوم، بخش کوتاه تقدیر و تشکر می‌تواند قبل از ارائه فهرست مراجع ذکر گردد.

منابع و مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی را با ذکر شماره و به ترتیب حروف الفبا مرتب نمایید. در مقاله باید به همه مراجع اشاره شود:

ارجاعات درون متنی:

باید به صورت مقاله های علمی پژوهشی با ذکر شماره صفحه صورت بگیرد. مثال (سیف، ۱۳۹۵: ۷۶).

کتاب‌ها:

نام نویسنده (نام خانوادگی، نام)، **عنوان کتاب**، نام مترجم (نام، نام خانوادگی)، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر و سال انتشار.

مجلات و نشریات:

نام نویسنده (نام خانوادگی، نام)، **عنوان مطلب**، نام نشریه، شماره جلد، شماره نشریه، سال انتشار، صفحات مقاله. . مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (APA) مانند زیر ذکر شوند. مراجع فارسی با قلم BNazanin نازک اندازه ۱۱ و مراجع انگلیسی با قلم Times New Roman اندازه ۱۰ ذکر شوند (**عناوین آثار ضخیم شود**).

۱. نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد، **عنوان کامل کتاب**، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، نام خانوادگی، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار.
۲. نام خانوادگی، نام نویسندگان، **عنوان پایان‌نامه**، درجه‌ای که پایان‌نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاریخ انتشار.
۳. نام خانوادگی، نام مجری، **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.
۴. نام خانوادگی، نام نویسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، تاریخ انتشار.
۵. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A۲۴۷, pp. ۵۲۹-۵۵۱, April ۱۹۵۵.
۶. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, ۳rd ed., vol. ۲. Oxford: Clarendon, ۱۸۹۲, pp. ۶۸-۷۳.
۷. K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.

R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," J. Name Stand. Abbrev., .[^]
in press.

Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on .⁹
magneto-optical media and plastic substrate interface," IEEE Transl. J. Magn. Japan,
vol. 7, pp. 720-721, August 1977 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p.
201, 1977].